

REGULAMIN PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO NR 83 W ZESPOLE SZKOLNO – PRZEDSZKOLNYM NR 1 W BIAŁYMSTOKU

1. Podstawę przyjęcia dziecka do placówki stanowi dokładnie wypełniony wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola.
2. Czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę wynosi nie mniej niż 5 godzin dziennie i zaplanowany jest na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego i ujęty w ramowym rozkładzie dnia.
3. Dziecko zakwalifikowane do przedszkola w wyniku rekrutacji w danym roku szkolnym powinno regularnie do niego uczęszczać.
4. Przerwa w uczęszczaniu do przedszkola może nastąpić tylko z ważnych powodów (choroba dziecka, urlop rodziców), po uprzednim powiadomieniu placówki.
5. Do przedszkola może uczęszczać jedynie dziecko zdrowe, nie wymagające specjalnej opieki. W przypadku wątpliwości co do stanu zdrowia dziecka nauczyciel zgłasza rodzicowi swoje uwagi w tym zakresie.
6. W przypadku trwającej infekcji, chorób skórnych, zakaźnych oraz po urazach (złamania, zabiegi chirurgiczne i inne) dziecko nie uczęszcza do przedszkola do czasu całkowitego wyleczenia.
7. Podczas obniżonej frekwencji w przedszkolu, dzieci mogą funkcjonować w grupach łączonych, tworzonych według przyjętych zasad.
8. Nauczyciel nie podaje dzieciom leków, nie zakłada ani nie zdejmuje ortezy, aparatów, nie zmienia opatrunków.
9. W przypadku choroby zakaźnej, poważnych dolegliwości lub zakażeń pasożytniczych rodzice/opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są do natychmiastowego zawiadomienia o tym fakcie dyrekcji przedszkola lub nauczyciela grupy. Dyrektor/wychowawca grupy informuje rodziców pozostałych dzieci o zaistniałej sytuacji (monitorowania stanu zdrowia dzieci).
10. Przedszkole powiadamia rodziców o wystąpieniu przypadku wszawicy lub innych pasożytów. Rodzice mają obowiązek niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola i wykonania odpowiednich zabiegów w domu. Potwierdzają u wychowawcy zakończenie leczenia i dobry stan zdrowia dziecka.
11. Podczas pobytu dziecka w placówce, w przypadku zaobserwowania, wystąpienia lub zgłoszenia przez dziecko niepokojących objawów i złego samopoczucia, stanowiącego zagrożenie dla prawidłowego funkcjonowania samego dziecka oraz innych dzieci w przedszkolu (m.in. uporczywy kaszel, uporczywy katar, wymioty, biegunka, ból brzucha, ból ucha, wysypka niewiadomego pochodzenia, podwyższona temperatura, urazy i inne) nauczyciel ma obowiązek telefonicznego poinformowania rodzica/opiekuna prawnego.
12. Po otrzymaniu od nauczyciela lub dyrektora informacji o stanie zdrowia dziecka, rodzic jest zobowiązany do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola, ze wskazaniem konsultacji lekarskiej.
13. Przedszkole nie pośredniczy w ubezpieczeniu dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków.

14. Rodzice mają prawo wybrać spośród siebie reprezentację tzw. Radę Rodziców, której działalność określa Regulamin Rady Rodziców.
15. Uznając prawo rodziców/opiekunów prawnych do religijnego wychowania dzieci, przedszkole organizuje zajęcia dodatkowe z religii w najstarszych grupach przedszkolnych tym wychowankom, których rodzice/opiekunowie prawni złożyli pisemną deklarację.
16. Czas pracy przedszkola dostosowany jest do potrzeb rodziców/opiekunów prawnych wychowanków przedszkola (od poniedziałku do piątku w dni powszednie w godzinach 6:30 – 17:00), zatwierdzony w arkuszu organizacyjnym przez organ prowadzący na dany rok szkolny.
17. Dziecko powinno być przyprowadzone do przedszkola do godziny 8.30. Rodzic/opiekun prawny wprowadza dziecko do sali i przekazuje je nauczycielce.
18. Dziecko powinno być odebrane w godzinach pracy przedszkola przez rodziców/opiekunów prawnych lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo w drodze do domu.
19. Rodzice/opiekunowie prawni zgłaszają nauczycielowi z grupy bądź dyżurującemu w grupie łączonej fakt odebrania dziecka z przedszkola.
20. W grupach przedszkolnych realizowany jest Program Wychowania Przedszkolnego zgodny z podstawą programową wychowania przedszkolnego, dopuszczony do realizacji przez Dyrektora na wniosek nauczycieli.
21. Przedszkole prowadzi żywienie dzieci w pełni odpłatne przez rodziców. Stawkę dzienną za żywienie ustala Dyrektor w drodze zarządzenia, po zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Białegostoku.
22. Wysokość oraz zasady wnoszenia stałej opłaty za korzystanie z usług Przedszkola ustala Rada Miejska w Białymstoku.
23. Opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu rodzice/opiekunowie prawni wnoszą elektroniczną drogą na konto bankowe placówki, w wyznaczonym terminie.
24. Dyrektor Przedszkola ma prawo skreślić dziecko z listy uczęszczających do przedszkola z następujących przyczyn:
 - nieregularnego wpłacania odpłatności za korzystanie z usług przedszkola,
 - opóźnienia we wnoszeniu opłat za żywienie i pobyt, przekraczającego 14 dni,
 - braku wiadomości o powodach nieobecności dziecka powyżej kolejnych 30 dni kalendarzowych, z wyłączeniem długotrwałej choroby,
 - nagminne odbieranie dziecka po wyznaczonym czasie funkcjonowania placówki.
25. Informację o rezygnacji dziecka z przedszkola należy złożyć u Dyrektora przedszkola na piśmie z końcem miesiąca.
26. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe rzeczy przynoszone do placówki
27. W przedszkolu funkcjonują regulaminy związane z zachowaniem bezpieczeństwa dziecka w przedszkolu.